

校長	教頭	教務部長	教科主任	担当者	受け入れ可否 可 ・ 否
----	----	------	------	-----	-----------------

北海道函館中部高等学校

教育実習申込書

令和 年 月 日 提出

ふりかな 本人氏名	(性別) 男 ・ 女		
生年月日	昭和・平成 年 月 日	高校卒業年	昭和・平成 年 3月
本校在学時の 担任 ※1		指導可能な 部活動 ※2	
大学・学部 学科・専攻 ※3	_____大学 _____学部 _____学科・課程 _____年次		
取得予定 免許状 ※4	種別	教科	
本人現住所 ※5	〒	TEL	email
実習時の連 絡先(予定) ※6	〒	TEL	
大学の实習 担当係名・ 連絡先 ※7	〒	TEL	
希望年度 ※8	令和 年度の教育実習を希望します。		
実習希望 教科・科目 ※9	教科名	科目名	第一希望 第二希望
実習期間 ※10	2週間 ・ 3週間 ・ 4週間 ・ その他 ()		

【記入上の留意事項】

- ※1 本校在学時の担任はわかる範囲でかまいません。
- ※2 高校在学時や、大学での活動などから可能と思われるものを記入してください。
- ※3 学部や学科、課程や専攻の構成などは各大学で異なるので、適宜修正してください。
- ※4 種別(中学1種、高校1種等)、教科(国語、地歴等)
- ※5 電話番号、メールアドレスは確実に連絡のつくものを記入してください。
- ※6 実習時の連絡先は「実家」など、今のところの予定を記入してください。
- ※7 本校から大学へ連絡する場合の連絡先です。「宛先」と「住所」「電話番号」を記入してください。
- ※8 希望年度は本申込書提出の次年度を原則とします。
- ※9 地歴・公民・理科・芸術での実習を希望する場合は、必ず科目も記入してください。
- ※10 2・3・4週間以外を希望する場合は、具体的に記入してください。