

別記第5号様式（第14条、第15条関係） <記入例>

400 円
北海道収入証紙

400 円
北海道収入証紙

印

印

証明書交付申請書

消印が必要です

令和元年 5 月 3 0 日

北海道函館中部高等学校長 様

申請者

氏名 函中花子 (旧姓)
生年月日 平成元年 12 月 17 日
住所 〒 060-0000 札幌市中部町 11-3
卒業年 平成 19 年
課程・学科 全日制 課程 普通 科
連絡先・電話番号 090-1234-5678

※ 申請者本人
が自署して
ください。

上記代理人

氏名 函中太郎
住所 函館市柏陽町 11-3
申請者との関係 父
連絡先・電話番号 0138-12-3456

(代理人の方が
記入してくだ
さい。)

私は、次の理由により、手数料を添えて、次の証明書の交付を申請します。

記

1 証明書を必要とする理由
奨学金申請のため

2 交付を必要とする証明書
(1) 卒業証明書 (1 通)
(2) 修了証明書 (通)
(3) 成績証明書 (通)
(4) 単位修得証明書 (通)
(5) 調査書 (1 通)
(6) その他 (証明書) (通)

(必要枚数を記入してください)

3 証明書交付手数料を納付できない理由 (該当する理由の番号を○印で囲んでください。)
(1) 地震、水害、台風、冷害等の災害又は火災等に遭い、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(2) 生活保護法（昭和25年法律第144号）の規定による生活保護を受けており、証明書交付手数料の納付が困難であるため
(3) 前2号に掲げるもののほか、教育長が特に必要と認める場合

備考 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番縦型とする。

