

令和5年度自己評価アンケート集計結果

通番	分野	評価項目		学校関係者 評価用項目 番号	評価項目平均値	
1	教育目標の具現化	①主体的に取り組む生徒の育成		1	3.2	
2		②健康で豊かな感性を身に付けた生徒の育成			3.0	
3		③人権尊重、思いやる優しい生徒の育成			3.2	
4		④職業観・勤労観、奉仕活動に携わる生徒の育成		7	3.0	
5		⑤郷土愛、グローバルな視点で行動できる生徒の育成			3.2	
6	教育活動	学習指導	①教科横断、目標の達成に向けた授業改善	2	3.0	
7			②知識・技能、思考力・判断力・表現力の育成	3	3.3	
8		生徒指導	①保護者との連携、規範意識の確立	4	3.1	
9			②教育相談体制の充実	5	3.0	
10		進路指導	①キャリア教育の充実	7	3.1	
11			②進度目標に応じた適切な支援	8	3.3	
12		健康安全	①生命尊重、安全に対する態度の育成	10	3.4	
13			②健康管理の態度の育成		3.2	
14	学校運営	組織運営	①学校課題などの共有、協働体制の確立	14	2.9	
15			②課題解決のための組織見直しの実施	14	2.9	
16			③働き方の見直し		2.2	
17		生徒の育成	①教育課程の編成と適切な実施	1	3.1	
18			②教科指導の改善・充実		3.2	
19			③探究学習への取り組み		3.2	
20			④組織的・系統的なキャリア教育		3.0	
21			⑤函中コンピテンシーの育成	13	3.0	
22		信頼される学校づくり	①適切な情報提供		3.3	
23			②他校種、地域との連携	21	3.0	
24			③危機管理能力向上のための研修推進	17	2.8	
25			④私費会計の適切な処理		3.4	
26			⑤服務規律の保持と危機管理意識の高揚	15	3.3	
27	総務部（マネジメント）	総務・総括	年間・月間行事予定、緊急連絡網		3.6	
28			学校要覧・教育計画		3.6	
29			①連絡調整	奨学金関係事務		3.6
30				学校安全互助会共済事業		3.6
31				職員会議、反省会議、文書保管		3.5
32			②行事	始業式、入学式、卒業式		3.7
33		避難訓練（春季・秋季）			3.7	
34		③PTA	PTA関係（役員会、総会）	20	3.6	
35			各種委員会、白楊祭バザー	20	3.6	
36		企画広報	①PR	学校パンフ、函中だより、学校説明会		3.7
37				巴中サポート、附属中遠隔授業		3.7
38			②研修	校内研修企画・運営		3.2
39		③HP	学校HP企画・研究	19	3.4	
40		情報	①生徒データ	生徒データ管理、入選		3.6
41				機器・LANの維持・管理		3.7

42	教務部 (スタディ)	総括	①授業・ 時数管理	校務支援システムの維持・管理		3.5
43				日数・時数統計		3.4
44				在籍管理、転出入		3.6
45				校内研修会の実施	16	3.7
46		②考査		定期考査、一覧表、通知箋、等		3.7
47				成績会議資料、一覧表、通知箋、等		3.4
48		③その他		時間割作成		3.7
49		学習指導	①学習指導	考査時間割・監督、追考査、学力テスト		3.5
50				教育実習業務、留学関係業務、成績証明書作成業務		3.6
51				シラバスの作成・管理		3.7
52				教科書・副教材業務、科目選択指導		3.4
53				学習状況アンケート、授業評価アンケート		3.7
54				総学・総探、SSH、LHRの調整		3.5
55		②生徒指導		指導要録関係		3.4
56		③その他		教務手帳、出席簿等の管理		3.6
57	図書	①図書視聴覚		図書館運営、購入図書選定		3.7
58				視聴覚室の管理運営		3.5
59	進路部 (キャリア)	①資料		進路のしおり作成、進路情報の編纂		3.4
60				進路調査		3.6
61				調査書作成		3.5
62		②講習		講習(土曜、夏期、秋期、冬期、二次、等)		3.5
63		③模試等		スタサポ、進研、駿台、全統、小論文、公務員、等	9	3.6
64		④分析		進路検討会、模試分析会	9	3.1
65		⑤個別指導		小論文、面接、公務員、就職、看護、等		3.5
66		⑥その他		自学会運営支援		3.0
67		①職業理解		進路講話、出前講義		3.4
68		②体験会		オープンキャンパス、インターンシップ		3.4
69	医進	①医療系		メディカル講座、松前病院医療体験、等		3.6
70		②過年度		過年度生対応		3.4
71	生徒部 (ライフ)	校内指導	①校内規律	玄関・遅刻指導の実施		3.5
72				薬物安全指導		3.6
73				②諸届け	諸様式、届出受理・保管	3.5
74				③貴重品	紛失物・遺失物受理保管	3.6
75			④集会	集会指導		3.3
76		校外指導	①校外指導	生徒心得、校外巡視		3.4
77				②自転車	駐輪指導、ステッカー、自転車保険	3.6
78				③交通安全	運転免許、安全指導	3.6
79				④下宿生	訪問計画、調査と指導	3.1
80		個別研修 情報 庶務 広報	①特別指導	事実確認、個別指導		3.4
81			①研修	生徒指導・保健に関する研修		3.3
82			①個人情報	サイバーパトロール		3.3
83			①庶務	個人調査票、アルバム、貴重品袋		3.5
84			①広報	生徒指導部だより		3.4
85	生徒部 (環境)	保健	①健康保持	健康診断、事後措置、健康相談		3.8
86				保健に関する啓蒙活動		3.7
87			②安全管理	保健器具・医療品管理、保健資料		3.7
88				救急体制、救急処置活動		3.6
89		③その他		日本スポーツ振興センター		3.7
90				保健委員会指導		3.5
91		①美化		日常の清掃点検		3.5
92				大掃除、用具の点検・管理		3.6

93	イフ）保健G	衛生	②環境安全	環境衛生点検		3.6
94				環境衛生意識の醸成		3.4
95		教育相談・特別支援	①相談体制	教育相談に関する研修		3.2
96				談話室利用		3.3
97				特別支援生徒把握と支援	12	3.3
98			②特別支援	特別支援に関する研修		3.0
99				外部機関との連携		3.4
100			③その他	職員間の情報共有	11	3.3
101				分掌・学年との連携研究		3.3
102	生徒部（ライフ）生徒会G		①事務・代議	対面式、部局紹介、生徒大会		3.5
103			②文化・柏陽	白楊祭	6	3.3
104				クリスマス企画	6	3.5
105			③体育	地区・全道・全国壮行会		3.6
106			④生活美化	体育委員会、保健・美化委員会の指導		3.4
107			⑤会計監査	会計監査業務		3.5
108			⑥選挙管理	役員選挙		3.6
109			⑦柏陽編集	白楊編集		3.4
110		部活	①部活動	部活動の生徒動向、結果集約		3.3
111	SSH推進部	企画・実践	①計画立案	行政機関や教育機関、企業との連携		3.5
112				学年・分掌との連携、円滑な事業実施		3.5
113			②事業実践	校内研修の実施	18	3.5
114				教科横断カリキュラムの研修実践		3.2
115			③情報発信	HP掲載、報道機関との連携		3.4
116				各種アンケートの実施と分析	22	3.4