

別紙「奨学給付金の申請書類等における留意点について」

1 保護者等が申請に必要な書類一覧

○：全世帯／△：対象世帯のみ／□：制服の再購入

	全日制・定時制		専攻科				提出	留意事項
	生活保護 受給世帯	非課税世 帯及び課 税世帯	生活保護 受給世帯	非課税 世 帯	所得割課税世帯			
					105,500 円未満	105,500～ 264,499円		
①申請書 (様式1-1、1-2等)	○	○	○	○	○	○	原本	・3枚目について 右上に「就学支援金認定番号」を記載すること ・高校生等との関係について 在学中に生徒が18歳になり成人した場合で父母（親 権者）が申請者であるときは、主たる生計維持者に 丸をつけ、横に「父・母」等記載すること
②-1 生業扶助 (高等学校等就学費) の確認書類 (様式第2号または生業扶助 (高等学校等就学費)と記載の ある生活保護受給証明書)	○		○				原本	・日付は基準日（令和8年7月1日）以降 ・「就学支援金認定番号」と「生徒氏名」を鉛筆書き で記載すること ・兄弟で一つの高校に在学している場合は、二人目以 降の生業扶助（高等学校等就学費）の確認書類につ いては写しを添付し、原本添付の生徒名を付箋で記 載のうえ提出すること
②-2 課税証明書等 ※市町村民税における扶養親族 数が確認できる証明書		○		○	○	○ (※)	原本	・対象年度は令和8年度（令和7年収入） ・個人番号は不可 ・「就学支援金認定番号」と「生徒氏名」を鉛筆書き で記載すること ・兄弟で一つの高校に在学している場合は、二人目以 降の課税証明書等については写しを添付し、原本添 付の生徒名を付箋で記載のうえ提出すること ★「道府県民税所得割」及び「市町村民税所得割」を確 認できる書類【課税証明書、納税通知書の写し、給与所 得に係る市町村民税・道民税特別徴収税額の決定・変更 通知書の写し、非課税証明書】
③扶養親族申告書 (様式第5号)						○	原本	
④口座振替申出書 (様式第3号)	○	○	○	○	○	○	原本	・ゆうちょ銀行の場合、口座番号誤りが多いため、可 能な限り通帳表紙（裏面）のコピー添付
⑤高校生等の国籍を確 認できる書類	○	○	○	○	○	○	原本	・令和8年度の就学支援金「受給資格認定通知」及び 「支給額通知」の使用可
⑥家計急変世帯確認書 類		△		△	△	△	原本	・必要書類については、事由により異なるため局担当 まで照会すること
⑦制服の再購入に係る 確認書類		□		□	□	□	原本	
⑧委任状 (該当者のみ)	△	△	△	△	△	△	原本	・授業料以外の未納金があり、給付金で相殺する場合 提出すること

2 学校が作成し提出する書類【担当者あてデータ提出】

(1) 在学証明書(実施要領 別記様式2-1、2-3)

(2) 北海道公立高校生等奨学給付金受給申請者一覧(実施要領 別記様式3)

・早期給付、通常給付でExcelデータを分け、それぞれ提出期日に応じて提出すること。

・全定併置校は、全日制・定時制を分けて作成すること。

・データのフォルダ名は、「【学校名(高校省略)】別記様式3」とし、全定併置校は「【学校名(高校省略)】別記様式3(〇〇制)」とする
こと。